

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН ПОПОВ“
ГР. ПЕТРИЧ, УЛ. „ТЕТОВО“ №8, ТЕЛ.0893605256**

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 770/14.09.2021г

Александър Главчев

Директор на СУ „Антон Попов“



**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ
„РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА
НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА
ОБЩНОСТ”**

1.Общи условия

Настоящата инструкция описва процеса на регистриране и докладване на сигнали за нарушения на Етичния кодекс на училищната общност в СУ „Антон Попов”– гр. Петрич. Тя се прилага за всички случаи, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения. В тези случаи се докладва на директора на училището и Комисията по етика за предприемане на коригиращи действия. Работната инструкция се използва и тогава, когато са разкрити и потвърдени предпоставки за възможни нарушения и да се предприемат превантивни действия.

Докладването се организира по две направления:

- линия на вътрешно докладване - извършва се от учители, служители, работници и родители към училището и Комисията по етика.
- линия на външно докладване-извършва се от директора към съответните компетентни органи - органи на Прокуратура, МВР, МОН, РУО и др.

2.Ход на процеса и разпределение на задълженията

ПРОЦЕС	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	ДОКУМЕНТИ
1.Назначаване на комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс	Със заповед на директора се определя състава на Комисията по етика. Тя включва представители на педагогическите специалисти за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс.Тази комисия заседава при необходимост/до 3 дни от постъпване на сигнала/.	Директор	Заповед

2.Регистриране на слабости, пропуски, несъответствия, сигнал и за нарушения на Етичния кодекс	При констатиране на слабости, пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите, които са ги забелязали, следва да сезират членовете на Комисията по т.1 Членовете на комисията уведомяват председателя за регистрираните несъответствия и нарушения. Ако сигналите са от външни лица за училището източници - родители, граждани те се регистрират по общата процедура за обработка на документи в училището, като копие от тях се представя на комисията за разглеждане.	Служител Член на комисията Касиер-домакин	Сигнали
3.Проверка за нарушения на Етичния кодекс на училищната общност	Регистрираните слабости пропуски и нарушения се проверяват от членовете на комисията. За резултатите от проверката се съставя Протокол за нарушение. Независимо от достоверността на сигнала, протоколът с резултатите от проверката се представя от председателя на комисията на директора и се входира. При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на протокола, директорът разпорежда предприемане на превантивни или коригиращи действия за отстраняване на предпоставките.	Комисия Председател Директор	Сигнали, Протокол Протокол Заповед
4.Действия при нарушения на Етичния кодекс на училищната общност	Ако в резултат на проверката се установят по безпорен начин нарушения на Етичния кодекс, членовете на комисията изготвят обобщен доклад за констатациите. Директорът взема решение за понататъшните действия, свързани с отговорността на виновните лица.	Членове на Комисията Директор	Сигнали, доклад
5.Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване	При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване.	Директор	Официално становище
6.Действия за отстраняване на нарушения на Етичния кодекс.	След анализ и оценка на слабостите, пропуските и несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на	Членове на комисията	Препоръки

	Етичния кодекс членовете на комисията изготвят препоръка към директора за предприемане на коригиращи действия.		
--	--	--	--